

大人の海外語学研修

英国の世界遺産への日帰り観光付き アイルランドの首都ダブリンで英語を学ぶ



ダブリン城 (イメージ)

- ◆ヨーロッパ北西部の自然豊かな国・アイルランドで英語研修とホームステイ
- ◆英国・北アイルランド ベルファスト&ジャイアンツコースズウェイ (世界遺産) 日帰り観光付
- ◆添乗員同行で安心

◆旅行期間：2017年9月3日(日)~9月12日(火) 10日間

◆旅行代金(大人お一人様)：349,000円

燃油サーチャージ(14,000円：4月1日現在)が別途必要となります。また、海外空港諸税、国内空港施設使用料および旅客保安サービス料が別途必要になります。

◆対象年齢：18歳以上

◆現地運営・語学学校：Emerald Cultural Institute

◆旅行代金に含まれるもの

- ◆現地プログラム一式(英語レッスン20時間、教材費、登録料)
- ◆ホームステイ費用 ◆往復航空券(エコノミークラス) ◆現地往復空港送迎
- ◆日帰り観光1回(ベルファスト&ジャイアンツコースズウェイ観光を予定) ◆添乗員費用

◆利用航空会社：ブリティッシュ・エアウエイズ (エコノミークラス)

◆宿泊施設：ホームステイ

◆食事条件：朝食7回、昼食1回、夕食6回

◆添乗員：同行します。

◆募集人員：15名様

◆最少催行人員：10名様

申込締切日 2017年7月3日(月)

お問合せ：ISS(株)国際交流センター内「シェーン留学センター」
TEL.0120-951-571

日次	日付	地名	時間	交通機関	予定	食事	
1	9月3日(日)	東京(成田)発 ロンドン着 ロンドン発 ダブリン着	12:55 17:30 18:45 20:05	BA006 BA838	成田発、ロンドンへ ロンドン着、乗り継ぎ ロンドン発、ダブリンへ ダブリン着	<ダブリン泊>	昼：機内 夕：×
2~6	9月4日(月) ~9月8日(金)	ダブリン	午前 午後		語学学校にてレッスン 自由行動	<ダブリン泊>	朝：○ 昼：× 夕：○
7	9月9日(土)	ダブリン	終日		英国・北アイルランド ベルファスト&ジャイアンツコーズウェイ 日帰り観光	<ダブリン泊>	朝：× 昼：× 夕：×
8	9月10日(日)	ダブリン	終日		自由行動	<ダブリン泊>	朝：○ 昼：○ 夕：○
9	9月11日(月)	ダブリン発 ロンドン着 ロンドン発	12:50 14:25 15:45	BA835 BA005	ダブリン発、ロンドンへ ロンドン着、乗り継ぎ ロンドン発、空路、成田へ	<機中泊>	朝：○ 昼：× 夕：機内
10	9月12日(火)	東京(成田)着	11:25		成田空港到着後、解散		

記入例：BA (ブリティッシュ エアウエイズ) ※スケジュールは天候や現地の事情で変更する場合があります。

●時間帯の目安 早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜
04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00

航空券発券時に徴収することを義務づけられている空港諸税一覧 (販売店でお支払いいただくもの)

現地空港税等

国名	英国・アイルランド
日本円概算額	9,000円

空港施設使用料

成田からの国際線出発	大人:2,090円
------------	-----------

旅客保安サービス料

成田からの国際線出発	大人:520円
------------	---------

燃油サーチャージ

航空会社	ブリティッシュ エアウエイズ
日本円目安額	14,000円

*燃油サーチャージ金額の変更、空港諸税の新設、又は税額の変更があった場合、徴収額が変更になる場合があります。予めご了承ください。

*複数の国や都市を訪問、あるいは経由する旅程では、空港諸税等はその都度必要となる場合がございます。また同じ旅程でも使用する航空便が経由、乗り継ぎとなる場合や、国や都市の巡り方によって空港諸税の合計金額が異なる場合があります。
*上記日本円目安額は2017年4月1日現在のものです。日本円換算額は、ご旅行のお申込を頂いた後に確定いたします。

ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行約款

(1)この旅行は(株)国際交流センター(観光庁長官登録旅行業第1148号、以下当社といいます)が企画・実施する旅行であり、この研修に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。当社はお客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます)の提供を受けることができるように手配し、旅程管理することを行います。

(2)旅行契約の内容・条件は、パンフレット、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部(以下「当社約款」といいます)によりします。当社約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によりします。

■旅行のお申込み及び契約成立時期

(1)当社又は当社の受託営業所にて(以下「当社」といいます)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。申込金及び旅行代金又は取消料若しくは違約料の一部として取り扱います。また、旅行契約は当社が予約の承諾を申込書と申込金を受領したときに成立するものといたします。

(2)当社は電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みを受け付けることがあります。この場合予約の時点では契約は成立していません、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いを

ていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社はお申込みはなかったものとして取り扱います。

(3)お申込金(おひとり) 50,000円(旅行代金の一部)
振込先銀行
三菱東京UFJ銀行 高田馬場支店
普通預金口座 1131154
(株)ISS国際交流センター

■旅行代金のお支払い
残金は出発日の前日からさかのぼって40日前迄に(お申込みが間際の場合は当社が指定する期日迄)指定銀行口座にお振込みください。

■取消料
お客様がご自身の都合でお申し込みをキャンセルされた場合、取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を変更・解除することができます。

【取消料の方法】
電話のみによる取消し、変更はお受けできません。当社営業時間内に、書面にてお知らせください。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日の場合	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■当社の解除権

ご参加者の人数が、パンフレットに記載した最少催行人数に満たない場合は、旅行開始日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

■旅行代金に含まれるもの

○旅行日程に明示した食事費用 ○旅行条件に示した航空会社のエコノミークラスの往復航空券 ○空港から宿泊先までの往復送迎 ○英語レッスン費 ○日帰り観光費 ○宿泊費 ○諸手続き費 ○添乗員費用

■旅行代金に含まれないもの

上記のほかは代金に含まれておりません。その一部を例示します。
○空港施設使用料(成田空港:大人:2,090円) ○現地空港諸税(概算9,000円 2017年4月1日現在) ○燃油サーチャージ(14,000円 2017年4月1日現在) ○自由行動中の一切の個人的性質の諸費用(市内移動費、電話料金など) ○海外旅行保険料 ○宿泊施設～学校の通学交通費 ○日本国内の交通費 など

■特別補償

当社は当社の責任が生じるか否かを問わず、当社約款特別補償規定により、お客様が募集型企画旅行参加中に偶然かつ急激な外來の事故により、その生命、身体に被られた一定の損害につきましては損害補償金を支払います。

■旅券・査証について

ご旅行に要する旅券・査証・予防接種証明書等の渡航手続は、お客様自身で行っていただきます。このパンフレット記載の旅行には入国時に残存有効期間が滞在日数+6か月以上あるパスポートが必要です。査証(VISA)は不要です。

■海外危険情報

渡航先(国または地域)によっては「外務省海外危険情報」等、国、地域に関する情報が発表されている場合があります。お申込みの際に海外危険情報に関する書面をお渡し致します。「外務省海外安全ホームページ」http://www.anzen.mofa.go.jp/でもご確認ください。

■海外旅行保険について

募集型企画旅行契約約款特別補償規定により、募集型企画旅行について当社は、お客様が被られた損害について一定の範囲で補償させていただきますが、傷害、疾病治療費については補償いたしません。訪問先の国情などにより不測の事態が生じた際、十分な補償が得られない場合もあります。安心して楽しい旅行ができるためにもお客様ご自身及び携行品等には必ず保険をかけていただけますようお願い致します。

■個人情報の取り扱いについて

当社は研修申込みの際に提出された個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)については、参加者との連絡に利用させていただく他、申込みいただいた研修における現地受入機関・運送・宿泊等のサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。その他では研修参加後のご意見や感想の提供のお願い、アンケートのお願い、統計資料の作成などに、お客様の個人情報を利用させていただく事があります。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社募集型企画旅行約款によりします。ホームページでもご覧いただけます。この書面は旅行業法第12条4による取引条件説明書になります。

■留学に関するお問合せ

シェーン留学センター

〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-24-1 エステック情報ビル B2F
TEL: 0120-951-571 / FAX: 03-6304-5104
E-mail: shane@iss-ryugaku.co.jp
担当: 本間

■旅行企画・実施・プログラムに関するお問合せ・お申込み

ISS(株)国際交流センター

観光庁長官登録旅行業第1148号 社団法人日本旅行業協会ボンド保証会員
社団法人日本旅行業協会(JATA)正会員 一般社団法人JAOS海外留学協議会会員
J-CROSS(社)留学サービス審査機構認証留学事業者
〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-24-1 エステック情報ビル B2F
TEL: 0120-981-588 / FAX: 03-6304-5104
E-mail: shane@iss-ryugaku.co.jp http://www.iss-ryugaku.co.jp
総合旅行業務取扱管理者: 豊島 明 担当: 本間

大人の海外語学研修 英国の世界遺産への日帰り観光付き アイルランドの首都ダブリンで英語を学ぶ

参加申込書

ISS国際交流センター行

FAX 03-6304-5104

*郵送又はFAXにてお申込み下さい。個人情報保護の観点からお申込みは郵送をおすすめします。FAXの場合は番号の押し間違いにご留意いただき、送信後は到着確認をおねがいいたします。
*必ずご旅行条件(要約)内、個人情報の取り扱いについてをお読みいただき、ご同意の上お申込みください。

ふりがな					ローマ字 ※パスポート記載のアルファベット	性別
お名前						男・女
生年月日	西暦	年	月	日(満才)	シェーンスクール名	シェーンにお通いの方はスクール名をご記入ください
ふりがな						校
現住所	〒()				電話	
					携帯電話	
パスポート	有(パスポート番号)・無(取得次第お知らせください)				FAX	
	過去にシェーンの留学に参加したことがありますか				E-mail	
				ある	ない	